



# Führungskompetenz 2026

## Kompaktes, einwöchiges Seminar

### ■ Zielsetzung der Fortbildung

Dieses Fortbildungsangebot richtet sich einerseits an Führungskräfte und deren Stellvertretungen (nach Absolvierung einer Weiterbildung, die einige Zeit zurückliegt), die ihr Wissen auffrischen und weitere berufliche Kompetenz erwerben möchten. Andererseits sind auch Führungskräfte und deren Stellvertretungen angesprochen, die Interesse an wesentlichen Führungsthemen haben. Schwerpunkt sind dabei die Themen Mitarbeiterführung, der Umgang mit Konflikten, Gespräche mit Mitarbeitern sowie arbeitsrechtliche Fragestellungen. Daneben sollen Lösungsansätze für konkrete Fragestellungen der TeilnehmerInnen aus ihrer beruflichen Praxis erarbeitet werden (Fallbesprechungen und kollegiale Beratung).

Ziel der Fortbildung ist es, die Kompetenzen und die Motivation der TeilnehmerInnen weiterzuentwickeln und sie in der praktischen Arbeit zu unterstützen. Um diese Ziele zu erreichen, werden die Inhalte der Lernveranstaltung und der Lernsituationen auf die Erfahrungsgrundlage der TeilnehmerInnen abgestimmt.

### ■ Umfang

Die Fortbildung umfasst 40 Stunden und wird innerhalb einer Woche durchgeführt. Montags bis freitags jeweils 8 Unterrichtseinheiten, jeweils 9.00 – 16.30 Uhr.

### ■ Inhalte der Fortbildung

| Führungskompetenz kompakt (40 Std.)<br>für Führungskräfte z.B. Stationsleitungen, Leitung ambulanter Dienste, Stellvertretungen                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konfliktmanagement</b><br><br>Streitmuster erkennen und auflösen<br>Streittypen<br>Umgang mit starken Emotionen<br>konstruktives Streiten und Phasen der Konfliktlösung<br>Fair-Streit-Regeln                   | <b>Führung</b><br><br>Führungs- und Leitungsverständnis<br>Führungs- und Leitungsaufgaben<br>Ziele<br>Entscheidungsfindung<br>Delegation<br>Mitarbeiterförderung<br>Teambildung | <b>Kommunikation und Konfliktgespräche</b><br><br>Grundlagen zu Gesprächsführung<br>herausfordernde Gespräche vorbereiten und führen               |
| <b>Aktuelle Fallbesprechungen</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kollegiale Beratung und Fallbesprechungen zur Lösung von konkreten Problemsituationen der Teilnehmer/innen in der Führung</li> </ul> |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 | <b>Recht</b><br><br>Fallbesprechungen von rechtlichen Situationen<br>Schwerpunkt Arbeitsrecht und Rechtliche Grundlagen zur Führung Ehrenamtlicher |

## ■ Dozenten/innen

je nach Seminar Annette Feuchter, Mirjam Hecky, Michael Schmidt, Heidrun Schinz, Bodo Winterroth, Iris Zechiel,

## ■ Weiterbildungsort

Die Seminarräume liegen in Heidelberg. Sie können uns bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen. Kostenlose Parkmöglichkeiten in der Umgebung sind vorhanden.

## ■ Übernachtungsmöglichkeiten

Bei Bedarf schicken wir Ihnen gerne eine Liste mit Hotels und anderen Unterkünften zu.

## ■ Zielgruppe

- Führungskräfte und Stellvertretungen
- alle mit Führungsaufgaben betreuten MitarbeiterInnen

## ■ Preis und Zeiten der Weiterbildung Führungskompetenz kompakt

- Termin: 29.06.2026 - 03.07.2026, Preis: 655 € inkl. MwSt. und Lernmittel  
Termin: 12.10.2026 - 16.10.2026, Preis: 670 € inkl. MwSt. und Lernmittel
- Die Fortbildung dauert **eine Woche**.
- Die Unterrichtszeit ist i.d.R. werktags 9.00 – 16.30 Uhr.

## ■ Anmeldung

Gerne beantworten wir Ihnen telefonisch Ihre Fragen zu der Weiterbildung. Auf Wunsch können Sie auch einen Termin für ein Informationsgespräch mit uns vereinbaren.

Für ihre Anmeldung benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Anmeldeformular (Das Anmeldeformular kann auch im Internet heruntergeladen werden.)
- Falls vorhanden, Weiterbildungsnachweise
- Kurzer Lebenslauf mit Angaben zu Führungsaufgabe bzw. Position

## Weitere Informationen ■ Kontakt



Waldhoferstraße 11 / 5  
69123 Heidelberg  
[www.also-akademie.de](http://www.also-akademie.de)

Tel: (06221) 73920 - 45  
Fax: (06221) 73920 - 40  
[info@also-akademie.de](mailto:info@also-akademie.de)